

## **OGŁOSZENIE O WOLNYM MIEJSCU PRACY- robotnika gospodarczego (animatore sportu)**

**DYREKTOR ZESPOŁU W SOLCU KUJAWSKIM ogłasza nabór na stanowisko:  
robotnika gospodarczego (animatore sportu)  
)w wymiarze 1/1 etatu dla robotnika gospodarczego (animatore sportu)**

### **1. Wymagania**

- wykształcenie wyższe z wychowania fizycznego
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
- dyspozycyjność;
- odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność;
- dokładność;
- umiejętność pracy w zespole.

### **2. Zakres obowiązków na stanowisku portier:**

Utrzymanie w czystości boiska sportowego ORLIK

- 1) Czyszczenie holli ,korytarzy oraz sali gimnastycznej maszyną czyszczącą
- 2) Zimą – odśnieżanie i posypywanie piaskiem dróg dojścia do szkoły;
- 3) Latem – koszenie trawy, przycinanie krzewów, sadzenie kwiatów, podlewanie roślin; jesienią – uprzątnięcie opadłych liści;
- 4) Uprzątnięcie śmieci z terenu należącego do szkoły;
- 5) Utrzymanie w czystości chodników przed szkołą
- 6) Wspomaganie z nauczycieli przy organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych oraz spotkań z rodzicami (mocowanie dekoracji, przenoszenie i ustawianie krzeseł )
- 7) W czasie przeprowadzania remontów w szkole należy usunąć z sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń sprzęt i umeblowanie oraz należy je zabezpieczyć.
- 8) Wykonywanie innych czynności oraz poleceń dyrektora szkoły w zakresie spraw związanych z zajmowanym stanowiskiem.

### **3. wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny;
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- kserokopie Świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych -tekst jedn. Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Szkoły lub przesłać w terminie do dnia. **01.02.2011 r. do godz. 15:00 na adres: Zespół Szkół w Solcu Kujawskim ul. Kościuszki 12**, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko sprzątaczkę w Zespole Szkół w Solcu Kujawskim”.

Aplikacje, które wpłyną do Szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół w Solcu Kujawskim w dniu 02.02.2011 r. 13.00 o godz.  
O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 387 13 26.

**Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną  
protokolarnie zniszczone.**

**Dyrektor Zespołu  
Szkół w Solcu Kujawskim  
Małgorzata Niedźwiedzka**